

Cittadella, 12/10/2023

Prot. n. 115646/23

OGGETTO: **Appalto n. 149/2023** Settori speciali.

Procedura negoziata, per l'affidamento di: **accordo quadro del servizio di prelievo e trasporto tra impianti Etra SpA dei rifiuti CER 19.08.02 - 19.08.05 - 19.08.01.**

3 LOTTI.

Periodo 24 mesi.

CIG LOTTO 1: A019EFE730

CIG LOTTO 2: A019F1060B

CIG LOTTO 3: A019F18CA3

LETTERA DI INVITO ALLA GARA

1. PREMESSE:

Codesto spettabile Operatore economico è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento mediante accordo quadro, articolato in tre lotti, avente ad oggetto il servizio di prelievo e trasporto dei rifiuti CER 19.08.02 – 19.08.05 – 19.08.01 tra impianti di Etra S.p.A., giusta Determina a contrarre n. 218 del 11/08/2023, pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 per espressa previsione dell'art. 225, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato, per brevità, "Codice".

Il presente invito, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* della presente procedura e sono reperibili sul sito Internet di ETRA S.p.A.: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 22, 29, 30, 31, D.Lgs. 36/2023 ed in conformità alle disposizioni contenute nel Libro I, parte II art. 19 ss del D.Lgs 36/2023.

L'invito è rivolto agli iscritti e qualificati alla categoria merceologica dell'Albo Fornitori di ETRA SpA:

02.SER060.020 - Servizio di prelievo, trasporto rifiuti senza intermediazione

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista dal Libro III del Codice.

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs 36/2023 e dall'allegato I.3.

Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento. Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, Etra spa si riserverà di revocare



l'aggiudicazione anche ai sensi dell'art. 18 c.6 D.Lgs. 36/2023 e/o di risolvere il contratto inserendo apposita clausola risolutiva espressa nel contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto. Quanto sopra opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

2. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta (RdO) nel Portale

Il luogo di svolgimento del servizio è [codice NUTS: ITH36-ITH32]

CIG LOTTO 1: A019EFE730

CIG LOTTO 2: A019F1060B

CIG LOTTO 3: A019F18CA3

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento è: ing. Daniele Benin

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è: p.i. Daniele Calzavara

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione [e-procurement](https://etraspa.bravosolution.com) all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento; **si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.**

3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei Pag. 8 a 46 requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

4. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Documenti di gara

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale nell'area personale di ogni operatore economico.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto; Modulo offerta economica; MD 409.01 – DUVRI, preliminare all'affidamento, e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza; scheda valutazione fornitore.
- 2) Relazione tecnica illustrativa;
- 3) Lettera d'invito e modelli allegati;
- 4) Scheda sopralluogo facoltativo;



- 5) Documento di gara unico europeo in formato elettronico(*);
- 6) Regolamenti generali di accesso agli impianti e sedi;
- 7) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:
https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf
- 8) "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" disponibile al link:
<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

(*) come indicato nel COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PROT. N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 - COMUNICATO RELATIVO ALLE LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) APPROVATO DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE DEL 5 GENNAIO 2016, "I riferimenti normativi all'interno del DGUE al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (*il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"*) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (*il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017*).

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravosolution, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale. Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il **25/10/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 159 comma 5 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il **27/10/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi**. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



4.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC/mail ordinaria utilizzando l'area messaggistica del portale di gara all'indirizzo inserito in anagrafica dall'operatore economico in fase di registrazione al portale.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore dovrà previamente registrarsi alla piattaforma ed inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tra i recapiti ai fini delle comunicazioni di legge ed ha l'obbligo di tenerlo costantemente aggiornato

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dei costi della manodopera; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) alle risposte alle richieste di chiarimenti; i) alle comunicazioni delle sedute di gara; l) alle comunicazioni di rettifica e/o proroga dei termini di presentazione delle offerte avvengono con le modalità di cui al primo periodo del presente articolo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, (mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023), del servizio prelievo e trasporto tra impianti Etra SpA dei rifiuti CER 19.08.02. – 19.08.05 – 19.08.01.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1: prelievo e trasporto CER 19.08.02 con l'utilizzo di cassoni scarrabili da impianti di depurazione di Asiago, Bassano del Grappa, Tezze sul Brenta, Selvazzano Dentro, Montegrotto Terme, Vigonza, Cadoneghe, Camposampiero. con conferimento al Depuratore di Limena.

Lotto 2: prelievo e trasporto CER 19.08.05 con l'utilizzo di cassoni scarrabili da depuratore di Tezze sul Brenta con conferimento al Depuratore di Bassano del Grappa.

Lotto 3: prelievo e trasporto CER 19.08.01 da impianti di depurazione delle aree di Rubano e Cittadella (Cervarese Santa Croce, Mestrino, Montegrotto Terme, Rubano, Rovolon, Selvazzano Dentro, Torreglia, Villafranca Padovana, Gazzo, Grantorto, Onara, S. Giorgio in Bosco) con conferimento al Depuratore di Limena. Nell'ambito dello stesso servizio verranno inoltre scaricati i cassonetti del depuratore di Limena nell'apposito cassone presente in impianto.

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri di natura qualitativa, in quanto relativi a CER diversi, e di natura territoriale, in quanto insistenti su impianti di depurazione situati in aree geografiche diverse.

Tutte le caratteristiche tecniche e prestazionali, le modalità di richiesta e di esecuzione dei servizi e delle prestazioni, oltre che i luoghi di esecuzione e ulteriori oneri in capo all'appaltatore, sono meglio descritti all'art. 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale d'appalto.



6. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DURATA:

Descrizione servizi	IMPORTI A BASE D'ASTA
Importo complessivo servizi 24 mesi (3 lotti)	€ 328.116,00
Oneri complessivi di sicurezza non soggetti a ribasso - 24 mesi	€ 1.119,12
Importo per eventuali modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120, c. 12 (Quinto d'obbligo)	€ 65.623,20
Totale (Importo per acquisizione CIG)	€ 394.858,32

Importi suddivisi per lotto:

Descrizione servizi LOTTO 1	IMPORTI
Importo a base d'asta <u>SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO CER 19.08.02 (24 mesi)</u>	€ 41.216,00
Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - 24 mesi	€ 352,72
Importo a base d'asta LOTTO 1	€ 41.568,72
Descrizione servizi LOTTO 2	IMPORTI
Importo a base d'asta <u>SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO CER 19.08.05</u> da Tezze sul Brenta a Bassano del Grappa (24 mesi)	€ 117.000,00
Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - 24 mesi	€ 393,36
Importo a base d'asta LOTTO 2	€ 117.393,36
Descrizione servizi LOTTO 3	IMPORTI
Importo a base d'asta <u>SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO CER 19.08.01 (24 mesi)</u>	€ 169.900,00
Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - 24 mesi	€ 373,04
Importo a base d'asta LOTTO 3	€ 170.273,04

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che gli oneri per rischi interferenziali sono stati stimati per 24 mesi pari ad un totale complessivo di tutti i lotti di € 1.119,12,- - art. 26 comma 5 del D.Lgs. N.81/08).

Trattandosi di Accordo Quadro, l'ammontare contrattuale sarà pari al corrispondente valore posto a base d'asta, indipendentemente dai prezzi offerti sulle singole voci, senza che ciò costituisca alcun obbligo per la stazione appaltante di utilizzare tutto il suddetto importo.



Sarà sottoscritto un unico contratto normativo ed applicativo.

Posto che l'ammontare complessivo del contratto sarà dato dal valore a base d'asta, in sede di gestione del contratto saranno applicati i prezzi unitari ed i prezzi a corpo offerti in gara dall'aggiudicatario, moltiplicati per le quantità di prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Tutti gli importi hanno valore puramente indicativo; qualora, per necessità, ricorrendone i presupposti, si richiedesse di dover aumentare la prestazione prestabilita, entro il limite massimo del 50% del valore del contratto iniziale ai sensi dell'art.120, c.1, lett. b) e c), la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservarne le determinazioni che ne derivano senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

Essendo un accordo quadro, non sono previste prestazioni minime garantite.

Nulla sarà dovuto all'Appaltatore nel caso in cui la proroga tecnica non dovesse essere esercitata.

I prezzi unitari delle singole voci saranno quelli offerti in sede di gara, fissi ed invariati per tutta la durata del contratto. L'importo effettivo sarà definito, come detto, a consuntivo, dalla somma degli importi dei singoli ordini su convenzione.

6.1 Durata:

L'accordo quadro avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, le prestazioni indicate nel Capitolato non siano state interamente ordinate, ETRA S.p.A., ai sensi della lett. a) comma 1 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prolungare la durata contrattuale per un tempo massimo di tre mesi al fine di permettere di completare parte delle prestazioni residue non ordinate nel tempo contrattuale originario.

Nel caso in cui il valore delle prestazioni non ordinate nel tempo contrattuale originario sia inferiore ai quattro quinti dell'importo del contratto, la durata potrà essere prolungata fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti dell'importo e comunque nei termini sopra indicati.

Il prolungamento della durata del contratto non comporta ulteriori modifiche allo stesso.

Nel caso in cui, prima della scadenza del contratto, il valore dello stesso risultasse esaurito, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

- dichiarare concluso il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta;
- incrementare le prestazioni, e conseguentemente il valore del contratto, fino al quinto dell'importo del contratto nel rispetto dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso;
- prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023.

6.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art 120 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento.



Oltre all'eventuale modifiche della durata contrattuale indicate all'articolo 3.1 del CSA, le modifiche introdotte dalla Stazione appaltante potranno essere quelle indicate all'art. 4 del CSA. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

6.3 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi e le condizioni di applicazione si rimanda all'art. 5.2 del CSA.

7. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 c.3 D.Lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo e con esclusione automatica ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 36/2023, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità ivi previste.

A tal proposito, visto quanto previsto nell'Allegato II.2 al Codice, si precisa che, ai sensi dell'art. 54 c.2 D.Lgs. 36/2023 il metodo utilizzato per il calcolo della soglia di anomalia è il seguente: metodo A di cui all.to II.2 del D.Lgs. 36/2023.

ETRA S.p.A. si riserva di avviare la procedura di **verifica di congruità**, qualora ravvisi elementi di anomalia.

In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà con le modalità di cui all'art. 6.4 del CSA.

8. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI RICHIESTI

9.1 Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato in seguito. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Altre cause di esclusione:

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici:

- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- che non siano in possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede o che non abbiano presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, prima della presentazione della domanda per partecipare alla presente procedura;

9.2 Requisiti di idoneità professionale

- Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D.lgs. 36/2036 i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

- Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza ai sensi dell'art. 26 c. 1, lett. A del D.lgs 81/08, dimostrandoli in gara a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03 o MD 409.04). Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

- Iscrizioni ed autorizzazioni:

Le ditte concorrenti dovranno altresì essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei gestori ambientali come specificato

LOTTO	Q.tà indicative presunte annue	TIPOLOGIA SERVIZIO PRINCIPALE	ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
1	340 ton	Prelievo e trasporto vaglio CER 19.08.02 dai depuratori indicati all'art. 2.1.1 all'impianto di Limena	CATEGORIA 4 o 5 CLASSE F (O SUPERIORE) per il CER oggetto del servizio
2	1500 ton	Prelievo e trasporto vaglio CER 19.08.05 dal depuratore di Tezze sul Brenta indicato all'art. 2.1.2 all'impianto di Bassano del Grappa	CATEGORIA 4 o 5 CLASSE F (O SUPERIORE) per il CER oggetto del servizio
3	170 t	Prelievo e trasporto vaglio CER 19.08.01 dai depuratori dell'area di Rubano indicati all'art. 2.1.3 all'impianto di Limena	CATEGORIA 4 o 5 CLASSE F (O SUPERIORE) per il CER oggetto del servizio

Nel caso vengano aggiudicati più lotti, l'affidatario dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in Categoria 4 o 5, classe F o superiore per i CER oggetto del servizio.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo (RTI) di imprese o ATI (Associazione temporanea di imprese) l'iscrizione di cui sopra dovrà essere posseduta da ciascuna impresa componente l'RTI/ATI.

9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale

I concorrenti dovranno dichiarare un fatturato globale pari almeno al 50% del valore del lotto posto a base di gara, maturato nel triennio precedente (2020-2021-2022) la data di indizione della procedura. In caso di partecipazione a più lotti fare riferimento alla somma dei valori dei singoli lotti con l'indicazione dei soggetti committenti (pubblici o privati), dell'oggetto delle prestazioni, della data di affidamento, del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito è fornita dai concorrenti mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In ogni caso, i documenti a comprova del requisito devono essere inseriti nel FVOE.

9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale: servizi analoghi

I concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito nel precedente triennio (2020-2021-2022) la data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati. Per contratti analoghi si intendono: servizi di trasporto di rifiuti (con utilizzo di automezzi di cui all'art.2.2 del CSA) del valore complessivo pari ad almeno il 50% del valore del lotto posto a base di gara.

In caso a partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà presentare servizi analoghi per l'importo relativo alla somma del valore dei lotti.

I concorrenti dovranno altresì presentare l'elenco dei principali servizi prestati nei sopradetti tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

L'aggiudicatario sarà chiamato a comprovare quanto dichiarato. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Se trattasi di servizi prestati a favore della Stazione Appaltante, gli stessi saranno verificati, d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa.

9.5 Impegni dell'operatore economico

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il CCNL logistica, trasporto merci e spedizione (personale non dirigente) Codice I100.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.



In tal caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato dovrà dichiarare l'impegno ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 102 del D.Lgs 36/2036, gli operatori economici indicano all'interno della busta di qualifica le modalità con le quali intendono adempiere ai seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

9.6 Requisiti di esecuzione

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, in caso di aggiudicazione, saranno garantiti i seguenti requisiti particolari necessari per l'esecuzione dell'appalto.

I concorrenti dovranno dichiarare, in sede di offerta, di essere in possesso degli automezzi di cui all'art. 2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero di impegnarsi a dotarsi degli stessi entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

I mezzi operativi necessari all'espletamento del servizio potranno anche non essere di diretta proprietà dell'Appaltatore; in tal caso, dovrà essere documentato il titolo che dà diritto all'uso di detti mezzi.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre l'elenco dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, completi di fotocopia del libretto, dove sia visibile la targa e la capacità massima del mezzo.

L'adempimento dovrà essere assolto entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena revoca della stessa. Il mancato invio di copia leggibile, completa e aggiornata, della suddetta documentazione costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione.

9.7 Requisiti in caso di subappalto e/o partecipazione in RTI

Si precisa che, ai fini dell'eventuale costituzione di RTI o di subappalto, l'appalto prevede un'unica prestazione principale (servizio di prelievo e trasporto dei rifiuti CER in oggetto).

In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

In caso di RTI i requisiti sono richiesti a ciascuna impresa riunita, fatto salvo il requisito di cui all'art. 9.3), che è richiesto al RTI nel suo complesso.

9.8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**



istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui gli articoli 94 e 95 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 100 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE**, usando la funzione "Creazione PASSOE".

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla **"rfq_2170 - Appalto n. 149/2023. Accordo quadro servizio di prelievo e trasporto rifiuti tra impianti Etra SpA - 3 lotti. Periodo 18 mesi. - RISPOSTA DI QUALIFICA"**.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 15 della presente lettera di invito, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9.9 Sopralluogo facoltativo

Al fine di prendere esatta visione dei luoghi e della tipologia di servizio richiesto, l'operatore economico interessato potrà richiedere di effettuare un sopralluogo in uno o più impianti campione individuati da Etra Spa e sotto riportati, entro 3 (tre) giorni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, previa prenotazione scritta da inviare, con anticipo di almeno 2 (due) giorni, ai referenti sopraindicati.

Impianti campione:

Lotto n. 1:

- 1) Asiago
- 2) Bassano del Grappa
- 3) Tezze sul Brenta
- 4) Selvazzano Dentro



Lotto n. 2:

- 1) Bassano del Grappa
- 2) Tezze sul Brenta

Lotto n. 3:

- 1) Limena
- 2) Mestrino
- 3) Selvazzano Dentro
- 4) S. Giorgio in Bosco
- 5) Grantorto

Durante l'esecuzione del sopralluogo il personale dovrà essere dotato di calzature antinfortunistiche e indumenti ad alta visibilità (almeno il gilet).

L'avvenuta effettuazione del sopralluogo da parte delle ditte concorrenti sarà documentata con la scheda di sopralluogo (allegato B), che sarà consegnata da un incaricato di ETRA S.p.A. a sopralluogo effettuato e che dovrà essere opportunamente compilata e sottoscritta.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un tecnico di comprovata esperienza delegato dal Legale rappresentate dell'Impresa stessa.

10. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 65 del succitato D.Lgs. 36/2023.

Sempre ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

Trova applicazione l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione delle singole aziende, esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto. A mente dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36 del 2023, si ricorda come *“fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera”*.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.



11 GARANZIE

Come previsto dall'art.53, c.1 del D.Lgs.36/2023, per la partecipazione al presente appalto non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Decreto Legislativo.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, la garanzia definitiva nella misura del 2% in quanto trattasi di accordo quadro ai sensi dell'art. 117, c. 1, conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e secondo le modalità previste dall'art. 117 del citato D.lgs. 36/2023.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità o di altre certificazioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e citate ai punti precedenti, al fine di usufruire dei benefici di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.

Nell'ipotesi di RTI, se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità, il soggetto partecipante non può godere dei relativi benefici.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 58 del 09 marzo 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1:	A019EFE730	-
LOTTO 2:	A019F1060B	-
LOTTO 3:	A019F18CA3	€ 20,00.-

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzate, sarà comunque necessario iscriversi on-line a "Gestione Contributi Gara" (GCG), all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'operatore economico dovrà autenticarsi al GCG, selezionare la gara di interesse (inserendo il codice C.I.G. o il numero di gara) e seguire le istruzioni per la generazione dell'avviso di pagamento.

Una volta generato l'avviso di pagamento, l'operatore verrà reindirizzato automaticamente al "Portale dei pagamenti A.N.AC." e potrà procedere al pagamento attraverso il sistema "pagoPA".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

Anche gli operatori economici aventi sede legale all'estero sono tenuti, ove previsto, al versamento del contributo secondo le modalità indicate.



Le modalità di versamento da parte degli operatori economici della suddetta contribuzione nonché le relative istruzioni operative sono pubblicate e consultabili nel “Manuale Utente”, scaricabile dal sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/Manuale%20utente%20GCG%20Operatore%20Economico%20v1.1.pdf>

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender_1447_Appalto n. 149/2023. Accordo quadro servizio di prelievo e trasporto rifiuti tra impianti Etra SpA - 3 lotti. Periodo 18 mesi**”.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all’interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2023 sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all’indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.**

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L’offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) **“Risposta di Qualifica”**, unica per tutti i lotti, contenente la documentazione amministrativa;
- b) **“Risposta Economica”**, una per ogni lotto per il quale intende partecipare, contenente la documentazione dell’offerta economica.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l’utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all’evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l’iscrizione all’Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all’interno dell’area “Risposta di Qualifica” il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all’Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

In particolare, all’interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un’autocertificazione dell’operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall’articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l’apposita sezione del portale di gara della



rfq_2170 “*prepara richiesta ESPD*” come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell’apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d’invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell’area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUEE (vedasi Allegato “**Istruzioni DGUE elettronico**”), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest’ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull’operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico;

sezione C: informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEE Parte III sezione D e negli allegati denominati “Dichiarazioni integrative”.

- **Parte IV criteri di selezione:**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEE sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEE Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati “Dichiarazioni integrative”.

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

▪ L’operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEE e allegarlo nell’apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

▪ L’operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all’interno dell’apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEE, un DGUEE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello “**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**”, disponibile tra gli allegati di gara.

▪ Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev’essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell’apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEE delle



imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello **“Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati”**, disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEE della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEE, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione.

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, D.Lgs 36/2023, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, utilizzando:

1. il documento **“Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

2. il **DGUEE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

3. Allegare inoltre, a pena esclusione, **scansione dell'originale cartaceo del contratto di avvalimento, corredata dalla duplice firma digitale**, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;

4. il **PASSOE dell'impresa ausiliaria**.

Ai sensi combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- Inserire nell'apposito campo della busta di qualifica l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09 marzo 2023,

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 68 del D.Lgs 36/2023:

1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;

2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

- allegare nell'apposito parametro il **PASSOE** relativo al concorrente;

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su **“Salva ed Esci”** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA”)



Il Concorrente, per ciascun lotto di partecipazione, per inserire la propria offerta economica dovrà:

⇒ Inserire, a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, nell'apposito parametro della sezione "1.1.1 Offerta economica" il modulo Offerta Economica compilato secondo le indicazioni contenute **all'articolo 6.3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale** e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

⇒ compilare la sezione 2.2 "Costi di sicurezza interni all'azienda" indicando, al fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto.

⇒ compilare la sezione 2.3 "Costi della manodopera" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 108, c.9 del D.Lgs. 36/2023; al concorrente vincitore sarà richiesto di dettagliare tali costi, ai fini della verificare la congruità dell'offerta presentata in base ai criteri dettagliati alla pagina n. 5 dell'allegato "1 Rel.Tec.Illustrativa".

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.



Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 124121303**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

16 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del/i prezzo/i offerto/i;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica (ove previsti);
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica (ove previsti);
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara* ove richiesto.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara. La Stazione appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio ridotto, non inferiore a cinque giorni.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



16.1 Soccorso istruttorio informale

La Stazione appaltante:

a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail dell'Offerente ai sensi del punto 2.2, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

b) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Verifica documentazione amministrativa:

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta riservata, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 13 della lettera di invito.

Successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) rimettere gli atti al Responsabile unico del Progetto in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023

e) a seguire, il Seggio di gara procede all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 13 che rinvia a quanto stabilito nel CSA.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte di cui all'art. 6.4 del CSA si procederà all'aggiudicazione, la quale è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria qualora presente.

La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo concorrente in graduatoria procedendo alle verifiche dei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.



La Stazione Appaltante, ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue il primo nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, ultimo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18 TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto della presente lettera d'invito, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 119, comma 8 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 5 del D.Lgs. stesso.

19 ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale.

Ai sensi dell'art. 18 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 l'imposta di bollo, a carico dell'Appaltatore, relativa alla stipulazione del contratto sarà calcolata e versata in conformità all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano



avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

20. DISPOSIZIONI VARIE

a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.

c) Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.

d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse varianti.

Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.



E' vietata la cessione del contratto.

f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che dovessero insorgere dopo la stipula del contratto e che non dovessero trovare conciliazione bonaria tra le parti, saranno attribuite alla Magistratura Ordinaria con competenza del Foro della Stazione Appaltante.

g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

h) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

21 RATING FORNITORE "EX-POST"

Come previsto all'art. 6 del Regolamento n. 2 del 20.09.2019, reperibile all'interno della piattaforma per le gare telematiche all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/>, l'operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RdP e del DEC della fase esecutiva, i quali compileranno l'apposita "Scheda di valutazione" in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

**IL PROCURATORE SPECIALE
SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI E
P.M.O.**
(f.to ing. Daniele Benin)

Servizio competente: Approvvigionamenti Etra S.p.A. sede di Cittadella (PD)
dott. [Davide Loreggian](mailto:Davide.Loreggian@etraspa.it) - tel. 350/1182681



Allegato

- **DOTAZIONE TECNICA MINIMA: fare riferimento alla home page del portale**

- **FIRMA DIGITALE**

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.



Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali

Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa:

Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)

Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701

email: info@etraspa.it - www.etraspa.it

PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato

